

Comment faire la demande d'autorisation de mise en location par l'Espace Citoyens ?

Une fois que vous avez cliqué sur l'onglet « Demande d'autorisation de mise en location », la démarche peut commencer.



Demande d'autorisation préalable de mise en location de logement

Mise en location Nouvelle location

ART. L.451-1 à L.451-17 et L.451-18 du Code de la construction et de l'habitat

Ministère chargé du logement

Cochez le case correspondant aux renseignements à fournir

Date de dépôt de la demande: _____ Cadre réservé à l'administration: _____ Numéro d'enregistrement: _____

Case: 303 à 3 nouveau _____ Déposer: _____

Banque N° de Compte bancaire (RIB): N° de TRIC: _____

1. Identité du bailleur

Vous êtes un particulier: Madame Monsieur

Nom: _____ Prénom(s): _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination ou raison sociale: _____

N° SIRET: _____ Forme juridique: _____

Représentant de la personne morale: Madame Monsieur

Nom: _____ Prénom: _____

Qualité du demandeur: _____

Rubrique à remplir si le demandeur est un mandataire du bailleur: Madame Monsieur

Nom, Prénom ou raison sociale: _____

Activité exercée: _____

N° et lieu de délivrance de la carte professionnelle, le cas échéant: _____

2. Coordonnées du bailleur

Adresse (particulier ou personne morale): _____

Numéro: _____ Ville: _____

Lieu-dit: _____ Localité: _____

Code postal: _____ BP: _____ Cedex: _____

N° de téléphone: _____

Adresse électronique: _____

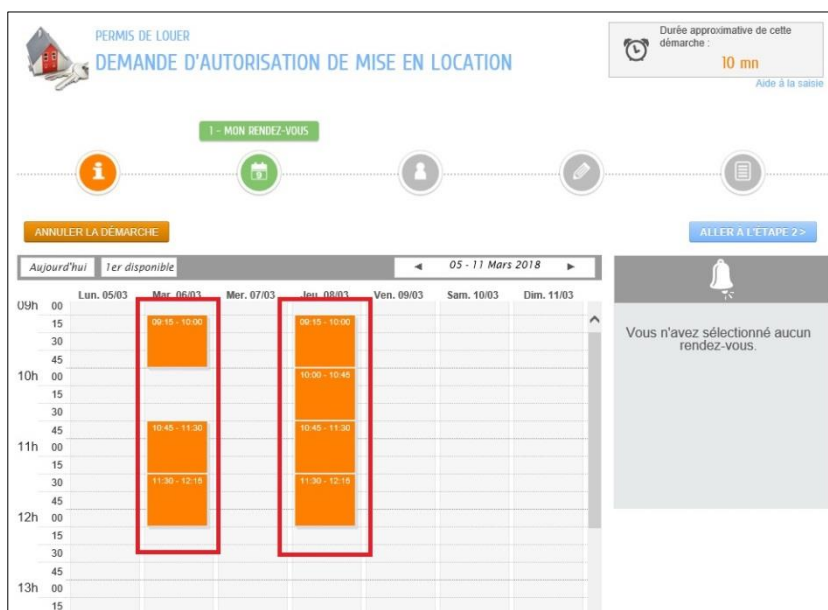
Adresse (mandataire): _____

Numéro: _____ Ville: _____

Lieu-dit: _____ Localité: _____

En premier lieu, un texte explicatif est présenté. Il vous permet notamment de télécharger le document CERFA, obligatoire pour valider la demande. **Il vous est donc vivement conseillé de le télécharger avant de commencer.** De même, si vous avez déjà les diagnostics techniques du logement, ils doivent être joints à la demande. S'ils n'ont pas encore été réalisés, vous pourrez les envoyer ultérieurement mais leur réception conditionne l'obtention de l'autorisation.

Dès que vous aurez cliqué sur l'onglet « Commencer », vous aurez la possibilité de prendre rendez-vous. Ce n'est pas obligatoire mais cela facilite le traitement de votre dossier par le Chargé de mission. **Les créneaux orange sont ceux qui sont encore disponibles.**



PERMIS DE LOUER
DEMANDE D'AUTORISATION DE MISE EN LOCATION

Durée approximative de cette démarche: **10 mn**
Aide à la saisie

1 - MON RENDEZ-VOUS

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >>

Aujourd'hui Ter disponible 05 - 11 Mars 2018

U9h	Lun. 05/03	Mar. 06/03	Mer. 07/03	Jeu. 08/03	Ven. 09/03	Sam. 10/03	Dim. 11/03
00							
15		09:15 - 10:00		09:15 - 10:00			
30							
45							
10h				10:00 - 10:45			
15							
30							
45		10:45 - 11:30		10:45 - 11:30			
11h							
00							
15							
30							
45		11:30 - 12:15		11:30 - 12:15			
12h							
00							
15							
30							
45							
13h							
00							
15							

Vous n'avez sélectionné aucun rendez-vous.

L'étape 2, s'intitulant « Mes informations » correspond aux informations du **demandeur**, soit le propriétaire lui-même, soit un mandataire (agence immobilière...). C'est au demandeur que les courriers seront adressés.

The screenshot shows the '2 - MES INFORMATIONS' step of the 'PERMIS DE LOUER' application. The page title is 'DEMANDE D'AUTORISATION DE MISE EN LOCATION'. A timer indicates a 10-minute duration. The progress bar shows five steps, with the second step '2 - MES INFORMATIONS' highlighted in green. Navigation buttons include 'ANNULER LA DÉMARCHÉ', '< RETOUR À L'ÉTAPE 1', and 'ALLER À L'ÉTAPE 3 >'. The form is divided into two sections: 'MON IDENTITÉ' and 'MON ADRESSE'. 'MON IDENTITÉ' includes fields for 'Civilité', 'Nom usuel', 'Nom de naissance', 'Prénom(s)', 'Date de naissance', 'Commune de naissance', 'Département de naissance', and 'Pays de naissance'. 'MON ADRESSE' includes fields for 'Numéro', '* Nom de la voie', and 'Bâtiment'.

L'étape 3 correspond aux informations du **baillieur et du logement pour lequel la demande d'autorisation est faite**. Il est obligatoire de joindre ici le document CERFA ainsi que les diagnostics techniques en cours de validité s'ils ont été réalisés.

The screenshot shows the '3 - MA DEMANDE' step of the 'PERMIS DE LOUER' application. The progress bar shows five steps, with the third step '3 - MA DEMANDE' highlighted in green. Navigation buttons include 'ANNULER LA DÉMARCHÉ', '< RETOUR À L'ÉTAPE 2', and 'ALLER À L'ÉTAPE 4 >'. The form is divided into three sections: 'IDENTITÉ DU BAILLEUR', 'PIÈCE JOINTE', and 'INFORMATION SUR LE LOGEMENT'. 'IDENTITÉ DU BAILLEUR' includes a checkbox for 'Vous êtes un particulier' (with 'Madame' and 'Monsieur' options), and text boxes for 'Nom', 'Prénom', 'Vous êtes une personne morale', 'Dénomination ou raison sociale', 'Forme juridique', and 'Représentant'. 'PIÈCE JOINTE' has 'Ajouter' and 'Ajouter depuis mon espace de stockage' buttons. 'INFORMATION SUR LE LOGEMENT' includes an 'ADRESSE DU LOGEMENT' field and a map with 'Recopier mes informations' and 'Remplir par géolocalisation' options. The map shows Paris and Luxembourg.

Pour finir, l'étape 4 consiste à récapituler votre demande et à la valider. Une fois que vous l'aurez fait, vous serez dirigé vers la page suivante :

Logo Ville de Montauban
Logo Grand Montauban Communauté d'Agglomération

ESPACE CITOYENS

services en ligne...

- Inscriptions
- Réservations
- Démarches administratives...

ACCUEIL NOUVELLE DÉMARCHE ACTUALITÉS ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

6 févr. 2018	11:11		PERMIS DE LOUER	Demande d'autorisation de mise en location		Déposée		
--------------------	-------	--	-----------------	--	--	---------	--	--

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (ylagraa@ville-montauban.fr) de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : [cliquez ici](#)

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

Pour pouvoir ajouter des pièces jointes, modifier le rendez-vous ou même échanger avec l'administration par rapport à cette autorisation, vous pouvez **cliquer sur la loupe**.

A l'issue de la demande, un mail vous sera automatiquement envoyé. Dans celui-ci, un lien vous permettra aussi de modifier le rendez-vous ou d'échanger avec l'administration.